

Gids voor vrijwilligers

# Voor 't zelfde geld



## Colofon

Voor 't zelfde geld is speciaal gemaakt voor mensen die hun eigen administratie op orde willen brengen en houden.

Deze gids voor vrijwilligers geeft achtergrondinformatie over het materiaal en bevat praktische tips voor optimaal gebruik ervan.

Voor 't zelfde geld is een uitgave van Stichting Lezen en Schrijven. Voor 't zelfde geld is onderdeel van de aanpak Taal voor het leven. Deze aanpak wordt aangeboden door Stichting Lezen en Schrijven en gefinancierd door de Rijksoverheid.

Als je (delen uit) deze uitgave wilt hergebruiken of kopiëren, dan werken we hier graag aan mee. We vragen je om dit vooraf af te stemmen met Stichting Lezen en Schrijven via [info@lezenenschrijven.nl](mailto:info@lezenenschrijven.nl).

Tweede, herziene druk, januari 2021 © Stichting Lezen en Schrijven

# Inleiding

## Voor 't zelfde geld

Voor 't zelfde geld is een serie lessen voor mensen die hun administratie op orde willen brengen en houden. Door lessen te volgen over verschillende onderwerpen krijgen de deelnemers een goed overzicht van hun financiën en alles wat daarmee samenhangt. Het materiaal is speciaal ontwikkeld voor laaggeletterden.

De lessen worden gegeven door docenten en/of getrainde taalvrijwilligers. Ze zijn geschikt voor zowel deelnemers met een Nederlandse achtergrond (NT1) als voor deelnemers met een anderstalige achtergrond (NT2). Anderstaligen die met Voor 't zelfde geld willen werken, moeten een bepaald taalniveau beheersen. Het taalniveau van de lessen ligt rond niveau 1F/A2. Zijn er anderstalige deelnemers die eerst met hun spreekvaardigheid willen oefenen? Kijk dan voor een passend aanbod in de omgeving op [www.taalzoeker.nl](http://www.taalzoeker.nl).

## Uitgangspunten

### 1 Taal is een middel

Voor 't zelfde geld heeft als doel mensen te helpen die schulden hebben of om te voorkomen dat zij in de schulden raken. De accenten verschillen per onderwerp, maar er wordt altijd geoefend met lezen, schrijven en mondelinge vaardigheden. Taal is daarbij een middel, geen doel. Ongemerkt kunnen de lessen bijdragen aan verhoging van het taalniveau van de deelnemers of een stimulans zijn om verder te leren.

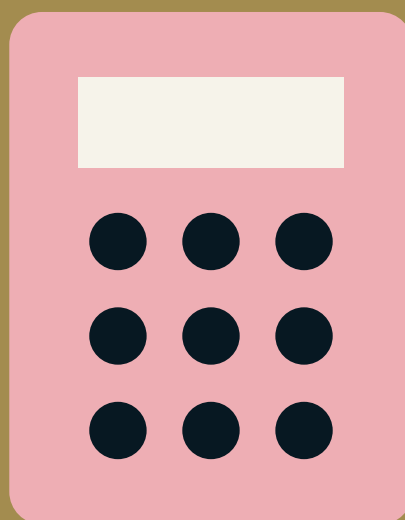
De verschillende onderwerpen zijn gericht op:

- ordenen
- overzicht krijgen en houden
- inzicht
- keuzes maken

Deze indeling is ook terug te vinden in de cursus Grip op geld van het Nibud.

Voor 't zelfde geld

# Uitgerekend!



# Uitgerekend!



## Wat doe je in deze les?

- Je leert waar je naar moet kijken bij rekeningen.
- Je leert hoe je rekeningen moet betalen.
- Je rekent uit wat rekeningen per maand kosten.
- Je leert wat gespreid betalen is.
- Je leert hoe je vraagt of je gespreid mag betalen.

## Rekeningen? Betalen!

Krijg je een rekening?  
Dan moet je die betalen.

Bijvoorbeeld:

- als de nieuwe wasmachine is bezorgd
- als de loodgieter iets heeft gerepareerd
- als je hebt gegeten in een restaurant

Je krijgt dan altijd een rekening.  
Gelukkig kun je nu alle rekeningen bij elkaar bewaren.  
Die zitten in een map.  
Op papier of op je computer.



## Hoe ziet een rekening eruit?

Hier zie je een rekening.

Een ander woord voor rekening is factuur\*.



Wil je de rekening begrijpen?

Kijk dan goed naar alle onderdelen.

- 1 Hier staan de naam en het adres van de afzender. Dat is het bedrijf dat jou de rekening heeft gestuurd. Het telefoonnummer en het e-mailadres staan erbij.
- 2 Hier staan jouw naam en adres. De rekening is voor jou.
- 3 Dit is jouw klantnummer bij het bedrijf. Je moet dit nummer doorgeven als je belt of mailt over de rekening. Zo kan het bedrijf jou snel opzoeken in de computer.
- 4 Het factuurnummer is het nummer van de rekening. Je moet dit nummer ook doorgeven als je belt of mailt over de rekening.
- 5 De factuurdatum is de datum waarop de rekening is verstuurd.
- 6 Hier staat wat het bedrijf heeft gedaan of wat jij hebt gekocht. Er staat ook wanneer dat is gebeurd. Kijk goed of dit klopt.
- 7 Hier staat het bedrag dat je moet betalen.
- 8 Hier staat dat je binnen 14 dagen moet betalen. Je moet jouw klantnummer en het factuurnummer bij de overschrijving zetten.
- 9 Hier staat het rekeningnummer van de afzender. Je maakt het geld over naar dit rekeningnummer.

Weet je nu wat alles betekent?

## Een rekening betalen

Je hebt goed naar de rekening gekeken.  
Je kunt de rekening nu betalen.  
Dat doe je snel en gemakkelijk via internet.

Krijg je een acceptgirokaart\*?  
Dan kun je de rekening ook via internet betalen.

Meer informatie hierover vind je in het hoofdstuk Internetbankieren.

deze strook niet meezenden  
B 0 0 0 0 0 0

3000 1281  
0057 7858

euro-acceptgiro  
over te schrijven te starten

Help nu mee de diabetespuzzel op te lossen.  
↓ Betalingskenmerk a.u.b. overnemen bij telebankieren

3000 1281 0057 7858+

van bankrekening  
naam  
adres  
plaats

Hartelijk dank voor uw gift!

op rekening 5766  
Diabetes Fonds  
Stationsplein 139,  
3818 LE Amersfoort

op rekening 5766  
van  
Diabetes Fonds  
Stationsplein 139, 3818 LE Amersfoort

formulier met blauwe of zwarte inkt invullen  
© Acceptgiro B.V.

betalingskenmerk  van rekening euro  diversen  naar rekening code

XI 3000128100577858+ 001 < 0040005766+ 13>

## Overzicht houden

Je weet nu hoe een rekening eruitziet.  
Er zijn verschillende soorten rekeningen.  
Dat had je vast al gezien.  
Je gaat nu de verschillende soorten rekeningen op een rijtje zetten.

### OPDRACHT 1 | Samen

Maak een lijstje van de rekeningen die jullie kennen.  
Gebruik de rekeningen die jullie hebben meegenomen.

Hoe vaak moet je deze rekeningen betalen?  
Elke maand of elk jaar?

De huur van je huis betaal je elke maand.  
Vergeet de sportclub niet!  
Die moet ook betaald worden.

Schrijf alle rekeningen op.  
Schrijf ook op hoe vaak je die rekening betaalt.  
Praat daarna met de groep over jullie lijsten.

Rekening	Hoe vaak?
Huur	

## Uitgaven per maand

Hoeveel betaal je elke maand aan rekeningen?  
Dat zijn je uitgaven per maand.  
Die ga je nu uitrekenen.

Je weet al welke maandelijke\* rekeningen je krijgt.  
Maar sommige rekeningen komen twee keer per jaar.  
Of vier keer per jaar.  
Hoe reken je uit hoeveel dat per maand is?

### Een voorbeeld:

Je krijgt elke twee maanden een rekening voor een abonnement.  
Die rekening is 15 euro.  
Je betaalt dan per jaar  $6 \times 15 \text{ euro} = 90 \text{ euro}$ .  
Hoeveel is dat per maand?

Je deelt 90 euro door 12 (maanden).  
Dat is 7,50 euro per maand.

### Nog een voorbeeld:

Je krijgt twee keer per jaar een rekening van de voetbalvereniging.  
Die rekening is 30 euro.  
Je betaalt dan per jaar  $2 \times 30 \text{ euro} = 60 \text{ euro}$ .  
Hoeveel is dat per maand?

Je deelt 60 euro door 12 (maanden).  
Dat is 5 euro per maand.

## Bedragen afronden

Rond het bedrag af.  
Dat betekent: gebruik alleen de euro's.  
De eurocenten noem je niet.  
Dat zijn de cijfers achter de komma.

Wat staat er achter de komma?  
Is dat bedrag hoger dan 50 eurocent?  
Dan tel je er één euro bij.

Bijvoorbeeld:

€ 7,23 wordt € 7,00  
€ 7,63 wordt € 8,00



### OPDRACHT 2 | Samen

Kies een aantal rekeningen uit die een paar keer per jaar komen.  
Reken samen uit hoeveel dat per maand kost.

Bedrag	Hoe vaak per jaar?	Kosten per jaar	Kosten per maand





## Gespreid betalen

Soms mag je gespreid betalen\*.  
Je hoeft het bedrag dan niet in één keer te betalen.  
Je mag het in kleinere bedragen betalen.

Wil je gespreid betalen?  
Vraag dan aan het bedrijf of dat kan.  
Stuur een brief of een mail.  
Vraag of je per maand mag betalen.  
Je schrijft dan een verzoek om gespreide betaling.

Op de volgende bladzijde zie je een voorbeeld van een verzoek om gespreide betaling.

(naam van het bedrijf)  
(adres van het bedrijf)

(datum)

Betreft factuurnummer: (factuurnummer)

Helaas kan ik de factuur met nummer (factuurnummer) niet in één keer betalen.

Door omstandigheden heb ik verschillende schuldeisers.  
Daarom vraag ik u of ik in vier termijnen mag betalen.

Als u akkoord gaat, dan zal ik de eerste termijn betalen op (datum).

Alvast hartelijk bedankt voor uw antwoord.

Met vriendelijke groet,

(jouw naam)  
(jouw adres)  
(jouw telefoonnummer)

(jouw klantnummer)

(jouw handtekening)

Je stuurt de brief naar het bedrijf.  
Je krijgt altijd antwoord.

Soms zegt het bedrijf: ja hoor, dat kan.  
Maar soms kan het niet.  
Het is altijd goed om het te vragen.



VOORBEELD