



# Herkenningwijzer lees- en schrijfproblemen voor secretaresses

Nederland telt anderhalf miljoen volwassen laaggeletterden. Het gaat dus om zo'n een op de tien Nederlanders. Mogelijk raakt het ook een van uw collega's, want laaggeletterdheid komt voor in alle geledingen van de samenleving.

**Laaggeletterden hebben vaak wel enige scholing gehad, maar kunnen onvoldoende lezen en schrijven om volwaardig mee te draaien in de maatschappij en in het arbeidsproces. Laaggeletterden kunnen hun probleem goed verbergen en doen dit vaak al jaren achtereen.**

Mogelijk heeft u een collega die moeite heeft met lezen en schrijven. Met deze herkenningwijzer willen wij u inzicht geven in hoe u laaggeletterdheid kunt herkennen en wat de mogelijkheden zijn om hier iets aan te doen.

## Wat kunt u doen?

Vertel de collega allereerst dat het niet raar is en dat er veel meer mensen zijn die niet of nauwelijks kunnen lezen en schrijven. En er is iets aan te doen, bijvoorbeeld door het volgen van een cursus met andere volwassen laaggeletterden. Bij deze cursussen gaat het er heel anders aan toe dan vroeger op school. Het zijn vaak kleine groepen met zeer professionele docenten. Bel voor informatie over een cursus in de buurt onderstaand nummer.

**leer lezen en schrijven**



**0800 023 44 44**



## Herkent u de volgende signalen?

### **Uw collega:**

- vermijdt lees- en schrijfsituaties;
- leest geen werkinstructies, werkroosters, veiligheidsinstructies en nieuwsbrieven;
- heeft nooit belangstelling voor cursussen;
- spreekt zich nooit uit tijdens vergaderingen of is onzeker over de eigen inbreng;
- heeft tijdens het werkoverleg moeite om te begrijpen waar het over gaat.

## Herkent u de volgende uitspraken?

### **“Ik dacht dat de afspraak morgen was.”**

Uw collega komt vaak niet opdagen, omdat afspraken niet worden opgeschreven.

### **“Dat formulier vul ik straks wel in.”**

Eenvoudige formulieren die je meteen kunt invullen, worden mee naar huis genomen.

### **“Ik ben mijn bril vergeten.”**

### **“Ik heb een lelijk, onleesbaar handschrift.”**

### **“Kunt u dat even voor mij invullen?”**

Uw collega vraagt u een formulier in te vullen.

### **“Ik lees nooit, omdat ik daar geen tijd voor heb.”**

### **“Ik houd niet van lezen, ik kijk liever televisie.”**

### **“Werken met een computer is niets voor mij.”**

Indien u een of meer van deze signalen of uitspraken bij een collega herkent, dan kan het zijn dat hij of zij laaggeletterd is. Omdat u als secretaresse een spilfunctie heeft binnen uw bedrijf kunt u helpen laaggeletterdheid bespreekbaar te maken. Ook kunt u uw collega wijzen op de mogelijkheden die er zijn om er iets aan te doen.